



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

Niniejsza polityka zawiera wskazówki, które pozwolą na identyfikację oraz zapobieganie ryzyka występowania nadużyć w naszej organizacji. Edge One Solutions wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji. Zachowania te są sprzeczne z naszym dążeniami do bycia odpowiedzialnym i godnym zaufania przedsiębiorstwem.

Cel dokumentu

Kadra zarządzająca pełni kluczową rolę w kreowaniu kultury organizacyjnej, w której korupcja nie ma szansy zaistnienia i jest zjawiskiem nieakceptowanym pod żadną postacią. Polityka Antykorupcyjna jest komunikowana Osobom objętym Polityką i wspierana odpowiednimi działaniami informacyjnymi oraz szkoleniowymi, umożliwiającymi właściwe rozumienie i stosowanie jej zasad w codziennej pracy oraz współpracy.

Polityka jest dokumentem otwartym na sugestie nas wszystkich. Może być uaktualniany w zależności od potrzeb i zmian zachodzących w ramach naszej organizacji.

Nasza inicjatywa

Edge One Solutions zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z wartościami firmy i w oparciu o budowanie długotrwałych i silnych relacji bazujących na otwartości i zaufaniu. Jesteśmy zobligowani do przestrzegania wszystkich przepisów obowiązujących na terenie państw, w których prowadzimy działalność.

Aby ułatwić Osobom objętym Polityką realizację tego zobowiązania, identyfikujemy, opisujemy i wyjaśniamy niedozwolony charakter różnych form korupcji oraz innych nadużyć.

Posiadamy również określone standardy i reguły dotyczące działań, które mogą prowadzić do praktyk korupcyjnych.

Każde nasze działanie jest promowaniem postawy, której istotą jest przekonanie, że uczciwe postępowanie sprzyja konkurencyjności oraz jest wyrazem społecznej odpowiedzialności.

Odbiorcy, obowiązki i konsekwencje naruszeń

Niniejsza Polityka obowiązuje:

osoby zatrudnione w Edge One Solutions Sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę, zwane dalej „Pracownikami”;

osoby świadczące usługi na rzecz Edge One Solutions Sp. z o.o. na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zwane dalej „Współpracownikami”;

członków Zarządu oraz inne osoby upoważnione do działania w imieniu Edge1S;

partnerów biznesowych działających w imieniu lub na rzecz Edge1S – w zakresie wynikającym z zawartej umowy lub zaakceptowanych warunków współpracy.

Pracownicy, Współpracownicy, członkowie Zarządu oraz inne osoby wskazane powyżej są dalej łącznie nazywani „Osobami objętymi Polityką”.

Wszystkie Osoby objęte Polityką obowiązują ten sam standard uczciwego postępowania oraz zakaz podejmowania działań korupcyjnych, niezależnie od podstawy zatrudnienia, współpracy lub pełnionej funkcji.

Polityka dotyczy wszystkich działań i transakcji podejmowanych w imieniu lub na rzecz Edge1S w Polsce oraz w innych krajach, w których Spółka prowadzi działalność.

Każda Osoba objęta Polityką jest zobowiązana do zapoznania się z jej treścią, przestrzegania określonych w niej zasad, reagowania na uzasadnione podejrzenia naruszeń oraz dokonywania zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Zarząd oraz osoby odpowiedzialne za kierowanie zespołami lub koordynowanie współpracy odpowiadają, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji, za promowanie zasad Polityki oraz reagowanie na sygnały o możliwych naruszeniach.

Naruszenie Polityki może skutkować:

wobec Pracownika – konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa pracy i regulacjach wewnętrznych Edge1S, z rozwiązaniem umowy o pracę włącznie;

wobec Współpracownika – konsekwencjami przewidzianymi w zawartej umowie, w tym jej wypowiedzeniem lub rozwiązaniem, jeżeli pozwalają na to warunki współpracy;

wobec członka Zarządu lub innej osoby działającej w imieniu Edge1S – konsekwencjami odpowiednimi do podstawy pełnienia funkcji lub udzielonego upoważnienia;

wobec partnera biznesowego – zastosowaniem środków przewidzianych w zawartej umowie lub warunkach współpracy.

Niezależnie od podstawy zatrudnienia, współpracy lub pełnionej funkcji Edge1S może dochodzić naprawienia szkody lub zawiadomić właściwe organy, jeżeli okoliczności wskazują na możliwość popełnienia czynu zabronionego.

Polityka Antykorupcyjna jest udostępniana Osobom objętym Polityką za pośrednictwem wykorzystywanych w Edge1S kanałów komunikacji oraz, w odpowiednim zakresie, publikowana na stronie internetowej Spółki.

Co to jest przekupstwo, korupcja i łapownictwo?

Korupcja jest nadużyciem swojego stanowiska służbowego lub wpływów w celu uzyskania nieoficjalnych i nieuzasadnionych korzyści. Do działań korupcyjnych zaliczamy przekupstwo i defraudację.

Przekupstwo jest ofertą, obietnicą, nakłanianiem lub zgodą na otrzymanie łapówki, nagrody, korzyści w jakiegokolwiek formie i o jakiegokolwiek wartości.

Łapówka jest zachętą lub nagrodą oferowaną w celu uzyskania korzyści zawodowych lub prywatnych. Samo oferowanie łapówki bez względu na to, czy została ona przyjęta, jest wystarczające

do zakwalifikowania czynu jako popełnienie przestępstwa.

Za korzyści uznaje się nie tylko dobra materialne, ale również m.in. zaproszenia, niejawne informacje, preferencyjne traktowanie.

Wskazówki oraz zasady postępowania w relacjach biznesowych

Zaproszenia na wydarzenia, prezenty, podróże i zakwaterowanie mogą znajdować się w obszarze ryzyka korupcyjnego i wywoływać wrażenie niewłaściwego postępowania.

Takie gratyfikacje mogą wesprzeć proces zawierania, rozwijania oraz podtrzymywania relacji biznesowych. Nie chcemy jednak, aby nasi pracownicy, w takich sytuacjach, czuli się narażeni na zarzuty podtrzymywania relacji poprzez stosowanie zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami.

Zanim Osoba objęta Polityką przyjmie, zaoferuje lub wręczy podarunek, zaproszenie albo inne świadczenie, jest zobowiązana ocenić je zgodnie z poniższymi zasadami.

Wydarzenia rozrywkowe

Są traktowane jako możliwość budowania relacji z Klientami lub dostawcami. Zaliczamy do nich konferencje, wydarzenia organizowane przez Edge One Solutions, itp.

Oferowanie lub przyjęcie zaproszenia jest możliwe tylko wtedy, gdy na wydarzeniu obecny jest pracownik naszej organizacji, a samo wydarzenie zorganizowane jest w sposób legalny i społecznie akceptowalny.

Pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania, żywienia i uczestnictwa w wydarzeniu przez gości biznesowych są uzasadnione celami biznesowymi firmy.

Informacje dotyczące finansowania takich wydarzeń zawarte są w procedurach HR i administracyjnych.

Podarunki i prezenty

Są wyrazem uznania i dobrej relacji lub często elementem lokalnej tradycji lub kultury. Osoby objęte Polityką nie mogą domagać się otrzymania podarunków lub prezentów.

Wręczenie i przyjmowanie prezentów

Niniejsza polityka nie zabrania jednak otrzymywania rozsądnych upominków od osób trzecich lub ich wręczenia pod warunkiem, że mają one na celu nawiązanie serdecznych relacji, poprawę wizerunku firmy lub prezentację produktów i usług.

Podarunek ma mieć wartość symboliczną i nie może być w formie gotówki lub ekwiwalentu gotówki. Upominek również musi być wręczony partnerowi biznesowemu, a nie osobom postronnym. Wyjątkiem są gadzety firmowe z logo Edge One Solutions, które stanowią materiały marketingowe naszej firmy oraz mają stosunkowo niewielką wartość materialną.

Nie tolerujemy przyjmowania oraz ofiarowywania prezentów mogących mieć wpływ na decyzje biznesowe.

być otrzymywane lub wręczone w formie gotówki lub jej ekwiwalentów,

być otrzymywanie lub wręczone osobom biorącym udział w postępowaniach przetargowych i zakupowych,

mieć nieprzyzwoitego charakteru lub takiego który może mieć negatywny wpływ na EDGE1S.

Darowizny na cele charytatywne i na rzecz partii politycznych

Nasza firma działa zgodnie z polityką społecznej odpowiedzialności biznesu (ESG) i stara się wywierać bezpośredni, zrównoważony i pozytywny wpływ na społeczność, w których prowadzi działalność.

Darowizny na cele charytatywne mają miejsce tylko i wyłącznie pod warunkiem realizacji strategii ESG, a cele charytatywne są w niej wskazane lub związane są z lokalnymi działaniami społeczności.

Firma Edge One Solutions nie przekazuje żadnych darowizn ani datków na rzecz partii politycznych.

Obowiązki

Pracownicy i Współpracownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą Polityką i przestrzegania jej zasad.

Obowiązkiem Pracowników i Współpracowników jest również zapobieganie działaniom korupcyjnym, reagowanie na uzasadnione podejrzenia ich wystąpienia oraz zgłaszanie możliwych naruszeń.

W przypadku podejrzenia naruszenia Pracownik niezwłocznie zgłasza je swojemu przełożonemu lub do działu HR, a Współpracownik – osobie koordynującej współpracę po stronie Edge1S lub do działu HR. Zgłoszenie może zostać dokonane również za pośrednictwem platformy Whistlelink, zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych.

Polityka antykorupcyjna dotyczy również naszych kontrahentów, klientów, partnerów biznesowych oraz firm współpracujących, których zobowiązuje do uczciwego działania. Zabrania się zamiarów i czynności związanych z korupcją.

Zgłaszanie naruszeń

Pracownicy i Współpracownicy mogą zgłaszać podejrzenia naruszenia niniejszej Polityki odpowiednio swojemu przełożonemu, osobie koordynującej współpracę po stronie Edge1S lub do działu HR. Zgłoszenia mogą być również dokonywane anonimowo za pośrednictwem platformy Whistlelink i są rozpatrywane zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych. Działania odwetowe wobec osoby dokonującej zgłoszenia w dobrej wierze są zabronione.

Dokumentacja oraz nadzór procedury

Firma Edge One Solutions kieruje się zasadą pełnej przejrzystości w prowadzonych działaniach.

Stosujemy adekwatne procesy kontrolne oraz okresowo Zarząd oraz zespół HR monitoruje i rewiduje stosowanie niniejszej Polityki.

Zarząd również zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji i ksiąg rachunkowych oraz audytów bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

EDGE ONE: SOLUTIONS

Każda Osoba objęta Polityką jest zobowiązana do zapoznania się z jej treścią oraz przestrzegania określonych w niej zasad.

Każdy przypadek niestosowania się do niniejszej procedury będzie rozpatrywany oddzielenie.

Wszelkie uwagi, sugestie i pytania związane z niniejszą Polityką należy kierować pod adres email:
compliance@edge1s.com

part of **EUVIC**